



perscom

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY A PRAVIDLA PRO OCHRANU SOUKROMÍ

Tyto Všeobecné obchodní podmínky a Pravidla pro ochranu soukromí, upravují vztahy mezi společností PersCom s.r.o., IČO 28666453, se sídlem Oblouková 296/83, 405 02 Děčín III. – Staré město a kanceláří Mírové náměstí 101/25, 400 01 Ústí nad Labem (dále jen „Správce“) na straně jedné, a fyzickými či právnickými osobami, jež využívají služby společnosti podle § 14 odst. 1 Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti:

- a) návštěvníky (dále jen „Návštěvníci“) webových stránek www.perscom.cz (dále jen „Webové stránky“),
- b) uchazeči o zaměstnání (dále jen „Kandidáti“),
- c) zaměstnanci (dále jen „Zaměstnanci“),
- d) klienty, tzn. potenciálními zaměstnavateli, s nimiž má Správce uzavřenou smlouvu o zprostředkování (dále jen „Klienti“)
- e) uživateli ve smyslu §307 Zákoníku práce (dále jen „Uživatelé“).

1 Pravidla pro použití webových stránek

1.1 Obecná pravidla pro použití webových stránek

- a) Správce provozuje webové stránky za účelem poskytování služeb podle § 14 odst. 1 Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Využívání webových stránek kýmkoli za jiným účelem je neoprávněné.
- b) Pravidla pro použití webových stránek se vztahují na jakoukoliv fyzickou či právnickou osobu, která užívá webové stránky, čímž se rozumí zejména otevírání webových stránek v internetovém prohlížeči, vyhledávání informací na webových stránkách, zpracování informací z webových stránek a vkládání informací na webové stránky.
- c) Vstupem na tyto webové stránky nebo užíváním těchto webových stránek nebo pokračováním v prohlížení nebo užívání těchto webových stránek návštěvník souhlasí s těmito ujednáními, a to i poté, co dojde ke změnám těchto webových stránek nebo ke změnám těchto ujednání.
- d) Žádost o zařazení do výběrového řízení na konkrétní pozici zveřejněnou správcem na webových stránkách je při využití webových stránek podmíněna vyplněním povinných údajů a přiložením životopisu. Kandidát může zároveň zcela dobrovolně udělit souhlas se zpracováním osobních údajů za účelem vedení kandidáta v databázi uchazečů o zaměstnání a oslovení ze strany správce za účelem nabídky účasti na výběrovém řízení pro obsazení volné pracovní pozice vybraných klientů či uživatelů a v případě zájmu kandidáta za účelem zprostředkování zaměstnání. Podrobné informace o účelu, rozsahu a zpracování těchto údajů jsou k dispozici v Pravidlech pro ochranu soukromí.
- e) Kandidát je povinen zdržet se zveřejňování či nahrávání jakýchkoli údajů, materiálů a souborů, které:
 - jsou nepravdivé, nepřesné nebo jinak zavádějící,
 - porušují autorská práva nebo jiná práva duševního či průmyslového vlastnictví jakékoli třetí osoby,
 - jsou urážlivé, výhrůžné, obscénní nebo mohou být správcem nebo třetími osobami jinak interpretovány jako nevhodné,
 - mohou být považovány za pomluvu ve smyslu § 184 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, v platném znění, ublížení na cti dle § 7 odst. 1 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, v platném znění, zasahovat do osobnostních práv fyzické osoby nebo do dobrého jména právnické osoby či jiným podobným způsobem porušovat české či zahraniční obecně závazné právní předpisy,
 - mohou podněcovat násilí nebo spáchání jiných trestných činů či přestupků nebo vést ke vzniku újmy na životě, zdraví, majetku nebo přirozených práv,





perscom

- infikují webové stránky viry, malware, bloatware nebo jakýmkoli jiným typem software, jenž narušuje efektivní činnost webových stránek, mění jejich obsah, nebo umožňují neoprávněné získávání informací z webových stránek; nebo
- ke svému zveřejnění či nahrání na webové stránky vyžadují souhlas třetí osoby a tento souhlas nebyl předem udělen.

f) Správce má výhradní právo rozhodnout, zdali je zveřejněný či nahraný materiál v souladu s výše uvedenými pravidly. Pokud má za to, že daný materiál v souladu není, může správce bez předchozího upozornění odstranit veškerý materiál nesplňující tyto podmínky. Správce není povinen pro takové kroky podávat jakékoli opodstatnění.

g) V případech vyžadovaných zákonem bude správce plně spolupracovat s policejními, bezpečnostními a ostatními složkami na identifikaci osoby, která tato pravidla porušila.

1.2 Práva na duševní vlastnictví

a) Pokud není výslovně uvedeno jinak, autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví k veškerému obsahu na webové stránce jsou ve vlastnictví správce, příp. osob, které k jeho užití udělily správci souhlas.

b) Z webových stránek není dovoleno stahovat nebo jinak kopírovat jakýkoli obsah, pokud není určen pro osobní použití nebo pokud není stahování takového obsahu výslovně povoleno. Avšak i v případě povoleného stažení obsahu webových stránek je návštěvník povinen dodržovat veškeré předpisy týkající se autorského práva či jiných práv duševního vlastnictví.

c) Je přísně zakázáno upravovat, dešifrovat nebo jinak manipulovat se software, zdrojovým kódem webových stránek nebo jinými informacemi obsaženými na webových stránkách.

1.3 Dostupnost a změny webových stránek

a) Správce vyvíjí veškeré úsilí pro údržbu webových stránek tak, aby byla zajištěna jejich plná a nepřetržitá provozuschopnost. Příležitostně však může docházet k výpadku z důvodu údržby, přepracování obsahu nebo technických problémů. Správce tímto není povinen zajišťovat nepřetržitou dostupnost webových stránek.

b) Webové stránky a jejich fungování mohou být kdykoli změněny, pozastaveny či zcela ukončeny. Správce je oprávněn kdykoli a bez předchozího upozornění rozšířit, omezit či jinak změnit rozsah informací zveřejňovaných na webových stránkách.

1.4 Odkazy na jiné webové stránky

a) V zájmu rozšíření služeb jsou na webových stránkách uvedeny odkazy na webové stránky třetích osob. Správce neodpovídá za obsah těchto webových stránek třetích osob, které jsou uvedeny na webových stránkách. Návštěva těchto webových stránek je na vlastní nebezpečí návštěvníků.

b) Přeje-li si návštěvník připojit odkaz na webovou stránku třetí osoby, je povinen zaslat správci žádost (na e-mailovou adresu vejvoda@perscom.cz), a to ve znění, ve kterém si přeje je uveřejnit na webových stránkách. Správce si vyhrazuje právo neudělit souhlas s takovýmto uvedením odkazu nebo dříve udělený souhlas kdykoli odejmout a odstranit takovýto odkaz z webových stránek.

c) Za účelem zjištění potřeb návštěvníků webových stránek a poskytování lepších služeb správce, mohou být shromažďovány souhrnné statistické a další související údaje o návštěvnících webových stránek, jež mohou být sdíleny s dalšími zvolenými třetími stranami. Tyto údaje mohou být shromážděny s pomocí údajů poskytnutými kandidátem, avšak tyto údaje jsou anonymizované, tedy třetí osoby nejsou schopny z takto předaných údajů zjistit totožnost návštěvníka či jej jinak identifikovat a jsou zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů.





perscom

1.5. Cookies

- a) Za účelem zlepšování webových stránek využívá správce cookies a informace z toho vyplývající. Tato data jsou zpracovávána za účelem oprávněného zájmu správce (přizpůsobení webových stránek uživatelskému používání, analýze návštěvnosti webových stránek, vytváření statistik a reportů o užívání webových stránek, cílení reklam).
- b) Povolením cookies na webových stránkách potvrzuje návštěvník souhlas s použitím standardních cookies na webových stránkách. Tedy souhlasí s jakýmkoli shromažďováním, sdílením a využitím údajů, ke kterým dochází v důsledku používání služeb webových stránek správce. A dále souhlasí s ukládáním a používáním souborů cookies nebo jiných informací v zařízení, v němž k těmto činnostem dochází v souvislosti se službou webových stránek.
- c) Návštěvník webových stránek je oprávněn cookies zakázat změnou nastavení ve svém prohlížeči, čímž však bere na vědomí možné zhoršení funkčnosti některých personalizovaných služeb.

2 Prohlášení a záruky

2.1 Prohlášení správce

- a) Správce vyvine veškeré přiměřené úsilí s cílem zajistit, aby informace na webových stránkách byly co nejpřesnější, a to včetně informací o trhu v oblasti náboru a mzdových podmínkách. Správce nicméně neposkytuje žádná prohlášení nebo záruky ve vztahu k takovým informacím a veškerá taková prohlášení a záruky, ať už výslovná nebo implicitní, jsou vyloučena. Není přijímána odpovědnost za ztráty nebo škody jakékoli povahy, včetně veškerých nepřímých či následných škod, jež mohou vzniknout v důsledku toho, že jakákoliv osoba nebo subjekt spoléhají na použití takových informací, s výjimkou odpovědnosti, již nelze vyloučit či omezit dle platného zákona.
- b) Správce nemůže poskytnout žádné záruky, že klienti či uživatelé zachovají důvěrnost jakýchkoli jim poskytnutých osobních údajů kandidátů. Správce nicméně vyvine úsilí o zajištění takovéto důvěrnosti, zejména v podobě smluvního závazku mlčenlivosti klientů a uživatelů.
- c) Správce neposkytuje žádnou záruku, že kandidát bude úspěšný při hledání zaměstnání, nebo že bude jakýmkoli způsobem zvážen ze strany klientů či uživatelů.
- d) Správce nečiní žádná prohlášení nebo záruky ve smyslu podmínek zaměstnání, jež mohou být kandidátovi nabídnuty ze strany klienta či uživatele. Jakákoliv ujednání mezi kandidátem a třetí osobou, jsou zcela na jeho vlastní riziko a odpovědnost.

2.2 Prohlášení kandidáta

Jako kandidát:

- a) souhlasíte s úplným zněním Všeobecných obchodních podmínek, upravujících použití webových stránek správce,
- b) přijímáte skutečnost, že ačkoliv správce vyvíjí maximální snahu o nalezení vhodného zaměstnání pro Vás, nezaručuje, že budete pro jakoukoliv pozici posouzen(a), pozván(a) k pohovoru, nebo že dojde ke skutečnému zprostředkování zaměstnání, čímž se vzdáváte veškerých nároků vůči správci v důsledku ztrát nebo škod jakékoliv povahy, které vám ve vztahu k výše uvedenému mohou vzniknout,
- c) přijímáte skutečnost, že správce neposkytuje žádné záruky ve smyslu délky trvání nebo podmínek zaměstnání u klienta a vzdáváte se veškerých nároků vůči správci v důsledku ztrát nebo škod jakékoliv povahy, které vám ve vztahu k výše uvedenému mohou vzniknout,
- d) přijímáte skutečnost, že ačkoliv správce bude předávat Vaše údaje klientům v anonymizované podobě (bez Vašeho jména, příjmení, kontaktních údajů a názvu současného zaměstnavatele), nezaručuje, že nedojde k odhalení výše uvedených údajů, přičemž se vzdáváte veškerých nároků vůči správci v důsledku ztrát nebo škod jakékoliv povahy, které vám ve vztahu k výše uvedenému mohou vzniknout,





perscom

e) přijímáte skutečnost, že správce zbavujete odpovědnosti za veškeré náklady, nároky, odpovědnosti, škody, výdaje nebo řízení, které vzniknou na základě použití nebo zneužití webových stránek z Vaší strany.

2.3 Prohlášení klienta

Jako klient:

a) souhlasíte s úplným zněním Všeobecných obchodních podmínek, upravujících použití webových stránek správce,

b) souhlasíte, že budete s veškerými údaji o kandidátech, přijatými od správce, nakládat jako s přísně důvěrnými a plně v souladu se všemi povinnostmi, které jsou na správce osobních údajů kladeny zejména zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, resp. Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679),

c) souhlasíte, že použijete údaje o kandidátech, přijatých od správce, výhradně za účelem nalezení kandidátů pro obsazení pracovních pozic,

d) souhlasíte, že nebudete žádným způsobem sdílet údaje o kandidátech se třetími stranami, pokud k tomu neposkytne kandidát souhlas ve smyslu Obecného nařízení o ochraně osobních údajů,

e) odpovídáte za to, že veškeré správci dodané materiály nebudou narušovat práva třetích osob anebo jejich poskytnutí nebude v rozporu s obecně platnými právními předpisy, zejména:

- nebudou porušovat autorská či jiná práva duševního vlastnictví třetích osob;
- nebudou v rozporu s právy na ochranu podoby a soukromí dle § 84 a násl. občanského zákoníku;
- nebudou obsahovat osobní údaje ve smyslu Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s výjimkou případu dle čl. 2.3. písm. f.

f) V případě, že dodané materiály budou obsahovat osobní údaje, zavazujete se uzavřít se správcem zpracovatelskou smlouvu ve smyslu čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a to před předáním takových materiálů správci.

g) Zavazujete se bez zbytečného odkladu prokázat správci skutečnosti a plnění závazků, a to na základě jejich písemné výzvy.

h) Ve všech případech odpovídáte za případné porušení práv třetích osob. V případě, že k poskytnutým materiálům uplatní své právo jakákoliv třetí osoba, zavazujete se nahradit správci veškerou újmu takto způsobenou, jakož i náklady vynaložené na obranu práv správce a dále na své náklady poskytnout správci veškerou možnou součinnost. V případě, že bude v souvislosti s užitím, zpracováním či jiným nakládáním poskytnutých materiálů zahájeno se správcem správní či obdobné řízení a zejména bude-li správci uložena veřejnoprávní sankce, zavazujete se nahradit správci veškerou újmu takto způsobenou, jakož i náklady vynaložené na obranu práv správce a dále na své náklady poskytnout správci veškerou možnou součinnost.

i) Správce zcela a v maximálním rozsahu přípustném dle příslušných právních předpisů zbavujete veškeré odpovědnosti za jakékoli nároky, které vzniknou v důsledku porušení výše uvedených podmínek z Vaší strany.

j) V případech, kde správce jakýmkoli způsobem představují kandidáta klientovi za účelem jakéhokoli druhu zaměstnání nebo personální služby, platí Všeobecné obchodní podmínky. Tyto Všeobecné obchodní podmínky budou předloženy přímo klientovi ještě před představením jakýchkoli kandidátů.





perscom

3 Rozhodné právo a obecná ustanovení

a) Tyto Všeobecné podmínky se řídí zákony České republiky.

b) Pokud některé ustanovení těchto ujednání je nebo se stane nezákonným, neplatným nebo nevymahatelným v jakémkoli právním řádu, nebude to mít vliv na zákonnost, platnost nebo vynutitelnost takového ustanovení nebo jiných ustanovení v jiném právním řádu, ani na zákonnost, platnost nebo vymahatelnost kteréhokoli jiného ustanovení těchto ujednání v takovém právním řádu.

4 Pravidla pro ochranu osobních údajů

Pravidla pro ochranu osobních údajů jako součást Všeobecných obchodních podmínek vytyčují základní pravidla, na jejichž základě jsou zpracovávány a uchovávány poskytované osobní údaje subjekty údajů (návštěvníky webových stránek, kandidáty a zaměstnanci). Tato pravidla jsou v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“).

4.1 Za jakým účelem údaje zpracováváme?

Osobní údaje správce zpracovává pouze na základě těchto právních titulů:

- za účelem výběru vhodného zaměstnance, resp. za účelem provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů (kandidáta),
- za účelem vedení kandidáta v databázi uchazečů o zaměstnání a oslovení ze strany správce za účelem nabídky účasti na výběrovém řízení pro obsazení volné pracovní pozice vybraných klientů či uživatelů a v případě zájmu kandidáta za účelem zprostředkování zaměstnání (na základě souhlasu),
- za účelem vedení personální a mzdové agendy, vedení daňové a účetní evidence a zajištění zdravotního a sociálního zabezpečení (zaměstnanců),
- za účelem oprávněného zájmu správce.

4.2 Jaké údaje zpracováváme?

Osobní údaje správce zpracovává pouze v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění výše uvedených účelů a s ohledem na subjekt údajů.

4.2.1 Subjekt údajů – návštěvník webových stránek

a) Za účelem zlepšování webových stránek využívá správce cookies a informace z toho vyplývající. Tato data jsou zpracovávána za účelem oprávněného zájmu správce (přizpůsobení webových stránek uživatelskému používání, analýze návštěvnosti webových stránek, vytváření statistik a reportů o užívání webových stránek, cílení reklam).

b) Povolněním cookies na webových stránkách potvrzuje návštěvník souhlas s použitím standardních cookies na webových stránkách. Tedy souhlasí s jakýmkoli shromažďováním, sdílením a využitím údajů, ke kterým dochází v důsledku používání služeb webových stránek správce. A dále souhlasí s ukládáním a používáním souborů cookies nebo jiných informací v zařízení, v němž k těmto činnostem dochází v souvislosti se službou webových stránek.

c) Návštěvník webových stránek je oprávněn cookies zakázat změnou nastavení ve svém prohlížeči, čímž však bere na vědomí možné zhoršení funkčnosti některých personalizovaných služeb.





perscom

4.2.2 Subjekt údajů - kandidáti

a) Správce zpracovává osobní údaje, jež mu kandidát dobrovolně poskytne skrze svůj životopis, motivační dopis a další dokumenty. Mezi nejčastěji zpracované osobní údaje patří jméno a příjmení, datum a místo narození, bydliště, emailová adresa, telefonní kontakt, vzdělání, dosavadní pracovní zkušenosti, znalosti, schopnosti a dovednosti a další jím poskytnuté informace, týkající se důvodu odchodu ze stávajícího zaměstnání, resp. jeho požadavků a představ o novém zaměstnání, které správci poskytnete v rámci vzájemné komunikace (v emailu nebo při osobním či telefonickém pohovoru). Kandidát je povinen uvádět a poskytovat pouze pravdivé údaje. Správce nenes odpovědnost za komplikace, které vzniknout v důsledku zpracování kandidátem uvedených a poskytnutých nepravdivých údajů.

b) Poskytnutí osobních údajů kandidátem je zcela dobrovolné, jedná se o projev svobodné vůle a zájmu. Pokud správci ve svém životopise, motivačním dopise či jiném jím poskytnutém dokumentu dobrovolně sdělí osobní údaje nad rámec potřeby výběrového řízení (nejčastěji informace o rodinném stavu, zájmech, fotografii apod.), souhlasí s tím, že tyto osobní údaje budou zpracovány a uloženy v jím zasláné či poskytnuté podobě, neboť správce nedisponuje žádnými prostředky do životopisů, motivačních dopisů či dalších jím poskytnutých dokumentů zasahovat. Správce se však zavazuje, že osobní údaje tohoto charakteru nebudou mít na průběh a výsledek výběrového řízení vliv. Zároveň tyto údaje nebudou předávány třetí straně.

c) Osobní údaje kandidát poskytuje zcela dobrovolně, avšak odmítnutí poskytnutí údajů souvisejících se zprostředkováním zaměstnání může mít za následek omezení nebo vyloučení možnosti poskytnout službu zprostředkování zaměstnání.

d) Správce je oprávněn požádat kandidáta o udělení souhlasu pro účely vedení kandidáta v databázi uchazečů o zaměstnání a oslovení ze strany správce za účelem nabídky účasti na výběrovém řízení pro obsazení volné pracovní pozice vybraných klientů či uživatelů a v případě zájmu kandidáta za účelem zprostředkování zaměstnání.

e) Kandidát je oprávněn udělení souhlasu odmítnout, z čehož vyplývá, že udělení souhlasu je dobrovolné a kandidát jej může kdykoliv bezplatně odvolat, a to prostřednictvím zaslání emailové zprávy na adresu privacy@perscom.cz nebo vyplněním žádosti v kanceláři správce. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu též nemá vliv na zpracování osobních údajů, které správce zpracovává na základě jiného právního základu, než je souhlas (tj. zejména je-li zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti či z jiných důvodů uvedených v platných právních předpisech).

f) Při neudělení souhlasu, jeho odvolání či vypršení lhůty jeho udělení budou veškeré osobní údaje kandidáta včetně vzájemné komunikace mezi ním a správcem smazány. Kandidát však bere na vědomí, že může být správcem v budoucnu znovu osloven s pracovní příležitostí v rámci přímého oslovení (čerpajícího kandidáty zejména z profilů jimi zjevně dobrovolně zveřejněných – ve veřejných databázích životopisů či profilů na sociálních sítích), neboť správce v důsledku nenávratné likvidace osobních údajů pozbude záznamy o předchozím náborovém procesu a vzájemné komunikaci.

g) Správce je povinen vůči kandidátům naplnit **informační povinnost**.

Informujeme Vás, že v rámci výběrového řízení bude naše společnost PersCom s.r.o., IČO 28666453, se sídlem Oblouková 296/83, 405 02 Děčín III. – Staré Město a kanceláří Mírové náměstí 101/25, 400 01 Ústí nad Labem, tel. 773 061 783, email privacy@perscom.cz (kontakty na Pověřence pro ochranu osobních údajů), jakožto správce, zpracovávat Vámi poskytnuté (či z veřejných zdrojů získané) osobní údaje, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, za účelem výběru vhodného zaměstnance, resp. za účelem provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění výše uvedeného účelu, tj. provedení opatření zahrnující vzájemná jednání a vyhodnocení vhodnosti kandidáta pro tuto pozici. Mezi nejčastěji zpracované osobní údaje patří jméno a příjmení, datum a místo narození, bydliště, emailová adresa, telefonní kontakt,





perscom

vzdělání, dosavadní pracovní zkušenosti, znalosti, schopnosti a dovednosti a další Vámi poskytnuté informace, týkající se důvodu odchodu ze stávajícího zaměstnání, resp. Vašich požadavků a představ o novém zaměstnání, které správci poskytnete v rámci vzájemné komunikace (v emailu nebo při osobním či telefonickém pohovoru).

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze po dobu výběrového řízení, nejdéle však 6 měsíců od přijetí Vaší žádosti o zařazení do výběrového řízení, resp. nejdéle po dobu 12 měsíců u těch kandidátů, jež postoupí do dalšího kola výběrového řízení a jsou správcem informováni o prezentování jejich osoby potenciálnímu zaměstnavateli (klientovi). Lhůta 12 měsíců odpovídá rámcové smlouvě o zprostředkování mezi správcem a klientem.

Údaje mohou být zpracovány manuálně či automatizovaně. Při zpracování Vašich údajů dostatečně zabezpečíme jejich ochranu. Vaše osobní údaje mohou být předány třetím osobám – potenciálním zaměstnavatelům (včetně zaměstnavatelů mimo EU), za účelem uzavření pracovního poměru. V souladu s příslušnými právními předpisy Vás dále informujeme, že máte právo na přístup ke svým osobním údajům u naší společnosti, dále máte právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování Vašich osobních údajů a taktéž máte právo na přenositelnost údajů. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností. Další informace o zpracování údajů naší společnosti poskytuje Pověřenec pro ochranu osobních údajů, resp. jsou dostupné na webových stránkách www.perscom.cz.

4.2.3 Subjekt údajů – zaměstnanec

a) Na základě pracovní smlouvy, resp. nástupu zaměstnance do zaměstnání, vznikne správci údajů povinnost zpracovávat osobní údaje svých zaměstnanců. Ochrana osobních údajů zaměstnanců podléhá především níže uvedeným právním předpisům:

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 48/1997 Sb., zákon o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 155/1995 Sb., zákon o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 582/1991 Sb., zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 586/1992 Sb., zákon o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 120/2001 Sb., zákon o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

b) Zaměstnavatel může zpracovávat osobní údaje zaměstnanců za účelem vedení personální a mzdové agendy, vedení daňové a účetní evidence a zajištění zdravotního a sociálního zabezpečení i bez jejich souhlasu, jelikož zákonným podkladem pro zpracování těchto údajů je podle článku 6 odst. 1 písm. b) a c) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů nezbytnost pro splnění pracovní smlouvy a pro splnění právních povinností, které se vztahují na zaměstnavatele zejména na základě výše uvedeného přehledu příslušných právních předpisů.

c) Mezi tyto zpracované osobní údaje patří jméno a příjmení (rodné příjmení), datum a místo narození, rodné číslo, rodinný stav, nejvyšší dosažené vzdělání, informace o studiu, důchodu či dětech (v rozsahu nezbytně nutném pro uplatnění slevy na dítě či vedení exekuce, tj. jméno a příjmení, rodné číslo), informace o předchozím zaměstnání (poslední zaměstnavatel, veden/a v evidenci ÚP, čestné prohlášení o nevykonávání výdělečné činnosti, resp. neregistraci na ÚP), údaje o bydlišti (trvalém, přechodném), kontaktní údaje (telefon, email), informace o zdravotní pojišťovně, číslo účtu a informace o uzavírané pracovní smlouvě (profesní zařazení, hrubá mzda, délka pracovního poměru a zkušební doby) a údaje získané třetími stranami (OSSZ, zdravotní pojišťovny, Finančním úřadem, Úřadem práce ČR, soudní exekutory, apod.). Výhradně za výše uvedeným účelem je správce oprávněn také zpracovávat osobní údaje odpovídající zvláštní kategorii osobních údajů (informace o zdravotním stavu související s pracovní neschopností či pracovním úrazem, pracovnělékařské prohlídky apod.)





perscom

d) Pokud je kandidátovi správcem osobních údajů zprostředkováno zaměstnání, souhlasí kandidát s tím, že klient či uživatel může správci dle potřeby poskytnout údaje o odměňování kandidáta za účelem stanovení výše odměny za zprostředkování. Zároveň je správce oprávněn zpracovávat údaje o ukončení pracovní smlouvy či jiné formy smluvní spolupráce mezi kandidátem (resp. zaměstnancem klienta) a klientem, jenž mohou mít vliv na vzájemné refundace.

e) Správce je povinen vůči zaměstnancům naplnit **informační povinnost**.

Informujeme Vás, že naše společnost PersCom s.r.o., IČO 28666453, se sídlem Oblouková 296/83, 405 02 Děčín III. – Staré Město a kanceláři Mírové náměstí 101/25, 400 01 Ústí nad Labem, tel. 773 061 783, email privacy@perscom.cz (kontakty na Pověřence pro ochranu osobních údajů), jakožto správce, bude zpracovávat Vámi poskytnuté (či z dalších zdrojů získané) osobní údaje, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, za účelem povinného vedení personální a mzdové agendy, vedení daňové a účetní evidence a zajištění zdravotního a sociálního zabezpečení.

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění výše uvedeného účelu. Mezi tyto zpracované osobní údaje patří jméno a příjmení (rodné příjmení), datum a místo narození, rodné číslo, rodinný stav, nejvyšší dosažené vzdělání, informace o studiu, důchodu či dětech (v rozsahu nezbytně nutném pro uplatnění slevy na dítě či vedení exekuce, tj. jméno a příjmení, rodné číslo), informace o předchozím zaměstnání (poslední zaměstnavatel, veden/a v evidenci ÚP, čestné prohlášení o nevykonávání výdělečné činnosti, resp. neregistraci na ÚP), údaje o bydlišti (trvalém, přechodném), kontaktní údaje (telefon, email), informace o zdravotní pojišťovně, číslo účtu a informace o uzavírané pracovní smlouvě (profesní zařazení, hrubá mzda, délka pracovního poměru a zkušební doby) a údaje získané třetími stranami (OSSZ, zdravotní pojišťovny, Finančním úřadem, Úřadem práce ČR, soudní exekutory apod.). Výhradně za výše uvedeným účelem je správce oprávněn také zpracovávat osobní údaje odpovídající zvláštní kategorii osobních údajů (informace o zdravotním stavu související s pracovní neschopností či pracovním úrazem, pracovnělékařské prohlídky apod.) Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze po dobu trvání pracovního poměru, resp. přiměřenou dobu po skončení pracovního poměru, kterou nám stanovují příslušné právní předpisy. Údaje mohou být zpracovány manuálně či automatizovaně. Při zpracování Vašich údajů dostatečně zabezpečíme jejich ochranu. Vaše osobní údaje budou předány třetím osobám – dotčeným úřadům či orgánům a dále také uživatelí, u něhož bude docházet k výkonu práce na základě Pokynu k dočasnému výkonu práce (ve smyslu §307 Zákoníku práce).

V souladu s příslušnými právními předpisy Vás dále informujeme, že máte právo na přístup ke svým osobním údajům u naší společnosti, dále máte právo požadovat opravu, výmaz nebo omezené zpracování Vašich osobních údajů a taktéž máte právo na přenositelnost údajů. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností. Další informace o zpracování údajů naší společnosti poskytuje pověřenec pro ochranu osobních údajů, resp. jsou dostupné na webových stránkách www.perscom.cz.

Zaměstnanec prohlašuje, že byl informován o povinnostech vedení personální a mzdové agendy, vedení daňové a účetní evidence a zajištění zdravotního a sociálního zabezpečení společností PersCom s.r.o. Zaměstnanec zároveň potvrzuje správnost a pravdivost uvedených údajů, přičemž si je vědom možných důsledků neposkytnutí potřebných osobních údajů či uvedení nepravdivých údajů. Zároveň bere na vědomí, že veškeré změny osobních údajů je povinen nahlásit zaměstnavateli do 8 dnů od data jejich změny.

4.3 Jak osobní údaje zpracováváme?

a) Osobní údaje mohou být zpracovávány automatizovaně i manuálně, a to jak správcem, tak prostřednictvím určených zpracovatelů, jejichž aktuální seznam bude komukoliv poskytnut na základě žádosti, adresované na email privacy@perscom.cz či telefonní kontakt 773 061 783.

b) Správce je povinen pro zpracování osobních údajů využít služeb těch zpracovatelů, kteří poskytují vhodné záruky a jejichž zpracování splňuje požadavky dle platných právních předpisů a které zajišťuje náležitou ochranu práv subjektu údajů. Zpracovatelé však budou mít přístup k těmto údajům jen po dobu nezbytně nutnou a v nezbytně nutném rozsahu.





perscom

c) Osobní údaje jsou zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům správce, jež jsou smluvně vázáni mlčenlivostí a dále potenciálním zaměstnavatelům, jejichž nabízená pozice odpovídá zkušenostem a dovednostech kandidáta, a to pouze v míře nezbytně nutné pro účely zpracování. Správce je oprávněn předávat osobní údaje subjektu údajů potenciálním zaměstnavatelům – klientů i uživatelům (dle §307 Zákoníku práce), s nimiž má uzavřenou písemnou smlouvu o spolupráci.

d) Osobní údaje subjektu údajů mohou být předávány v rámci ČR, EU a zemí mimo EU, které jsou však vedeny v seznamu zemí dle § 27 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb.

4.4 Jak dlouho osobní údaje zpracováváme?

a) Osobní údaje zpracováváme po dobu nezbytně nutnou v souladu s konkrétním účelem, který k jejich zpracování opravňuje.

- osobní údaje získané v rámci výběrového řízení na konkrétní pozici zpracovává správce pouze po dobu výběrového řízení, nejdéle však 6 měsíců od přijetí žádosti kandidáta o zařazení do výběrového řízení, resp. nejdéle po dobu 12 měsíců u těch kandidátů, jež postoupí do dalšího kola výběrového řízení a jsou se svým souhlasem prezentováni potenciálnímu zaměstnavateli (klientovi). Lhůta 12 měsíců odpovídá rámcové smlouvě o zprostředkování mezi správcem a klientem,
- osobní údaje jsou zpracovávány i po skončení výběrového řízení pouze se souhlasem kandidáta, a to na dobu 5 let od udělení souhlasu, resp. do jeho odvolání (zaslaného na adresu privacy@perscom.cz) a to za účelem evidence kandidáta a nabízení pracovních příležitostí či zprostředkování zaměstnání a dále po dobu 10 let po ukončení výběrového řízení či smluvního vztahu, avšak výhradně za účelem ochrany oprávněného zájmu správce, kterým je obrana v případě potenciálního sporu.
- osobní údaje zaměstnanců jsou zpracovávány pouze po dobu trvání pracovního poměru, resp. přiměřenou dobu po skončení pracovního poměru, kterou správci stanovují příslušné právní předpisy.

4.5 Jaká jsou Vaše práva?

a) Subjekt osobních údajů (kandidát či zaměstnanec) má právo na informace, právo na přístup ke svým osobním údajům, na jejich opravu a doplnění či právo na vysvětlení v případě, kdy by se domníval, že ke zpracování jeho osobních údajů dochází v rozporu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

b) S ohledem na účel zpracování osobních údajů má subjekt údajů právo na výmaz svých osobních údajů, resp. má právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

c) Dále má subjekt údajů právo na omezení zpracování, na přenesení údajů, právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování a také právo vznést námitku.

d) Zároveň má subjekt údajů právo být informován o porušení zabezpečení osobních údajů v definovaných případech dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

e) Pro uplatnění práv může subjekt kontaktovat Pověřence pro ochranu osobních údajů (tel. kontakt 773 061 783 a emailový kontakt privacy@perscom.cz).

4.6 Jaké jsou naše práva a povinnosti?

a) Správce je povinen zajistit ochranu osobních údajů, resp. přijmout taková administrativní, technická a fyzická opatření, která zabrání náhodnému, nezákonnému či neoprávněnému přístupu k těmto údajům, vyžrazení, použití, pozměnění, zničení či ztrátě těchto údajů. Zabezpečení je adekvátní k povaze, rozsahu, kontextu a účelu zpracování osobních údajů. Správce prohlašuje, že zpracování osobních údajů probíhá v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů. Správce je povinen poskytnout kandidátovi či zaměstnanci informace o zpracování osobních údajů.





perscom

b) Správce je povinen zajistit výkon práv subjektu a to bezplatně. Nicméně v případě zjevně nedůvodné či nepřiměřené se opakující žádosti o výkon těchto práv, si správce vyhrazuje určit přiměřený poplatek zahrnující náklady související s výkonem práv subjektu údajů nebo odmítnout žádosti vyhovět.

c) Správce si vyhrazuje zpracovávat osobní údaje za účelem oprávněného zájmu v následujících případech:

- provozování kamerového systému se záznamem ve vstupním prostoru kanceláře,
- evidence kandidátů či bývalých zaměstnanců na tzv. blacklistu z důvodu nevhodného projevu či chování, jež pro správce představuje riziko ušlého zisku či ohrožení dobrého jména společnosti. Osobní údaje, jež budou za tímto účelem zpracovány, jsou jen identifikační (jméno, příjmení, datum narození, bydliště, případně emailová adresa či telefonní kontakt) a budou využívány výhradně jen za účelem identifikace této osoby. Zároveň jsou ponechány informace o důvodu evidence tohoto subjektu údajů na tomto blacklistu.
- informace o návštěvnosti firemních webových stránek www.perscom.cz za účelem zlepšování těchto webových stránek (tzv. cookies).

d) V případě prodeje, fúze nebo likvidace si správce vyhrazuje právo převést informace včetně osobních údajů na třetí stranu za předpokladu, že se tato třetí strana zaváže zachovat v plném rozsahu tato Pravidla pro ochranu osobních údajů a zajistit, aby byly osobní údaje uchovávané v souladu se zákonem stanovenými požadavky.

4.7 Jakým způsobem můžete kontaktovat správce v otázkách zpracování osobních údajů?

a) Správce je povinen jmenovat Pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je Ing. Jan Slavík (tel. kontakt 773 061 783 a emailový kontakt privacy@perscom.cz). Správce (vč. jeho zaměstnanců) a pověřenec osobních údajů jsou oprávněni požadovat prokázání Vaší totožnosti za účelem zamezení přístupu neoprávněných osob k Vaším osobním údajům.

Tyto Všeobecné obchodní podmínky a Pravidla pro ochranu osobních údajů mohou být dle potřeby aktualizovány.

Všeobecné obchodní podmínky byly aktualizovány k 24.5.2018

